

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนตะตอบวิทยา  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**การบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**โรงเรียนตะตอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

**จัดระบบการบริหารความเสี่ยง**

โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้กำหนด มาตรการป้องกัน ควบคุม การทุจริต ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

**๑.การเปิดเผยข้อมูล**

โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะต้องเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการ มีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน

**๒. แนวทางการป้องกันการทุจริต**

๑) โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต้องจัดทำ โครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงเรียน

๒) โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต้อง ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต้องวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนเพ็ญพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและโรงเรียนตอบวิทย์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานพัสดุและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

### ๑. การบริหารงานพัสดุ

๑. จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในจากทุกกลุ่ม เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามารตรวจสอบร่างประกาศ TOR ขอบเขต/รายละเอียด คุณลักษณะ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบร่างประกาศ TOR

๓. อบรม/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกเรื่องความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติให้ชัดเจน

### ๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีมาตรการเฝ้าระวังตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. มีการประชุมชี้แจงก่อนดำเนินการเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดมาตรการป้องกันของกลุ่มบริหารงานบุคคล


๕. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคคลที่ไม่เข้าซ้อนกันและเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอย้ายเข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์การย้ายที่ถูกต้องชัดเจน มีความซื่อสัตย์สุจริต

๗. กำหนดให้มีมาตรการในการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

๘. มีมาตรการขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อรับรองข้อมูลอย่างถูกต้อง

### ๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนตดอบวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนที่อยู่ปฏิรูปการปฏิรูปที่อยู่ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกำหนดที่ ๑ ถึง ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในกรณีที่ต้องขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และที่ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนตดอบวิทยา จึงประกาศนโยบายให้คณะครูบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การรวมเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้คือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา


จึงประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน คือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิชุดา ชัยชาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตดอบวิทยา



Announce of the Tadobwittaya School

Subject: Policy, on not accepting gifts and gifts of all kinds from duty (No Gift Policy)

According to the Cabinet resolution on 4 December 16๖๒, the country reform plan for Prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised subject: Policy) requiring driving to carry out important reform activities (Big Rock) Reform activities: Develop the Thai subject: Policy, free of interest Target a, Article a. a " All government agencies declare themselves to be an agency that Not subject: Policy officials accept gifts and all kinds of Ganal from duty. (No Gift Policy)"

In this regard, to drive reform activities in accordance with the subject: Policy, reform plans Create transparency within the department. Create subject: Policy duty and should be treated as a culture of good faith in the subject: Policy. Therefore announced a policy for all teachers and educational personnel in the school Do not accept all kinds of gifts and gifts from Duty (No Gift Policy) All agenda, festivals and special occasions Unless necessary, cannot be subject: Policy comply with the criteria for gifts or gifts. And any other benefits in accordance with the Prime Minister's Office regulations regarding the giving or receiving of gifts by subject: Policy, loose National Anti-Corruption Commission Announcement on Receiving Rules Property or other subject: Policy of government subject: Policy, loose


Therefore announced for general knowledge And all executives, subject: Policy personnel under the agency continue to abide by the policy strictly

Announcement made on this March ๑๐, ๒๕๖๖

Mrs. Wichuda Chaichan

Acting Director of Tadobwittaya School

### ๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนตดอบวิทยา สังกัด สพพ.ศรีสะเกษ เขต ๑



ประกาศโรงเรียนตดอบวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนที่อยู่ปฏิรูปการปฏิรูปที่อยู่ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกำหนดที่ ๑ ถึง ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในกรณีที่ต้องขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และที่ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนตดอบวิทยา จึงประกาศนโยบายให้คณะครูบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การรวมเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้คือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตดอบวิทยา


จึงประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน คือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิชุดา ชัยชาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตดอบวิทยา



Announce of the Tadobwittaya School

Subject: Policy, on not accepting gifts and gifts of all kinds from duty (No Gift Policy)

According to the Cabinet resolution on 4 December 16๖๒, the country reform plan for Prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised subject: Policy) requiring driving to carry out important reform activities (Big Rock) Reform activities: Develop the Thai subject: Policy, free of interest Target a, Article a. a " All government agencies declare themselves to be an agency that Not subject: Policy officials accept gifts and all kinds of Ganal from duty. (No Gift Policy)"

In this regard, to drive reform activities in accordance with the subject: Policy, reform plans Create transparency within the department. Create subject: Policy duty and should be treated as a culture of good faith in the subject: Policy. Therefore announced a policy for all teachers and educational personnel in the school Do not accept all kinds of gifts and gifts from Duty (No Gift Policy) All agenda, festivals and special occasions Unless necessary, cannot be subject: Policy comply with the criteria for gifts or gifts. And any other benefits in accordance with the Prime Minister's Office regulations regarding the giving or receiving of gifts by subject: Policy, loose National Anti-Corruption Commission Announcement on Receiving Rules Property or other subject: Policy of government subject: Policy, loose

Therefore announced for general knowledge And all executives, subject: Policy personnel under the agency continue to abide by the policy strictly

Announcement made on this March ๑๐, ๒๕๖๖

Mrs. Wichuda Chaichan

Acting Director of Tadobwittaya School



รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ :

ชื่อผู้ร้อง :

ที่อยู่อีเมล :

โทรศัพท์ :


รายละเอียดที่ร้องเรียน :

ใส่ผลบวกตัวเลข ที่ถูกต้อง : 2 บวก 1 = ผลลัพธ์

**หมายเหตุ** เรื่องร้องเรียนของท่าน จะถูกส่งไปที่อีเมล ของฝ่ายกฎหมายของสำนักงาน โดยตรง  
จึงขอความร่วมมือ ท่านแจ้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกต้องชัดเจน

ปุ่มรับการร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องการทุจริต และการประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนตะดอบวิทยา สังกัด สพป.  
ศรีสะเกษ เขต ๑

## ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม


  
ประกาศโรงเรียนระยองวิทยาคม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนระยองวิทยาคมเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนระยองวิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม


- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุมกำกับติดตามสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน
- กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมถึง
  - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาว่างไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือว่าผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
  - การไม่นำความสัมพันธ์ บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของโรงเรียนไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือว่า ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
  - การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอกที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของโรงเรียนไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
  - การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการไหลคดไหลแหว่งแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- กำหนดให้ทุกกลุ่มงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงขัดกัน ระหว่างป้องกันการผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจงอบรม และสร้างช่องทางการรับแจ้งบุคลากร สร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย อย่างจริงจังสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
( นางวิชุดา ชัยชาญ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

## ๖. มาตรการป้องกันการรับสินบน

  
ประกาศโรงเรียนระยองวิทยาคม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนระยองวิทยาคม มีคุณงามความดีและชื่อเสียงที่คนทั้งปวงยอมรับและศรัทธา การทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนต่างๆในทุกระดับของราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติและระดับบริหารนั้น เป็นสิ่งที่สังคมและประชาชนรังเกียจและต่อต้านอย่างยิ่ง

- ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและลดการทุจริต การให้สัตยาบันรับทราบ จรรยาบรรณ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำผิดกฎหมายอันเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การฉ้อโกง การฉ้อโกงสินบน การฉ้อโกงทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของโรงเรียนหรือของบุคคลอื่น
- ไม่เอื้อเฟื้อผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ส่วนตนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- โรงเรียนระยองวิทยาคม จะไม่ยอมรับสินบนหรือทรัพย์สินใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะไม่รับสินบนหรือทรัพย์สินใดๆ
- ไม่กล่าวถึงหรือรับสินบนจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การได้ สินทรัพย์ของญาติ ของเจ้าพนักงาน หรือของบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด
- การไม่รับสินบนหรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- องค์กรบริหารระยองวิทยาคม จะไม่ยอมรับสินบนหรือทรัพย์สินใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะไม่รับสินบนหรือทรัพย์สินใดๆ

๕๓ การให้สินบนหรือทรัพย์สินแก่ผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๕๔ การขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือฉ้อโกง ทรัพย์สินของราชการ

**มาตรการแนวทางการป้องกัน**

- โรงเรียนระยองวิทยาคม จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความสำนึก และมีจิตสำนึกในการ ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และรับทราบการให้สัตยาบันรับทราบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงาน บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ การยื่นคำร้องและ การสืบสวน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพสูงซึ่งเป็นการดำเนินงานปฏิบัติที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
- โรงเรียนระยองวิทยาคม จะดำเนินการประเมินและยุติการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องและหรือสถานการณ์การทุจริต คอร์รัปชัน ยึดถือยึดมั่นในจรรยาบรรณ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ การทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนดำเนินการป้องกันและลดการทุจริต
- ผู้ที่เกี่ยวข้องการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการละเมิดวินัยหรือผิดวินัย การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการทางวินัย จะดำเนินการดำเนินการทางวินัยที่ดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว
- โรงเรียนระยองวิทยาคม จะดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและมาตรการดำเนินการป้องกัน และส่งเสริมให้สอดคล้องกับการดำเนินการป้องกันและลดการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิชุดา ชัยชาญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

## ๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

  
 ประกาศโรงเรียนธัญญะบุรีวิทยา  
 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนบ้านน้อย “ปริกฤต” จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การทำร่างของงบประมาณหรือรายละเอียดคุณสมบัติของแผนของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) การทำสัญญา
- (๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือมิให้ผู้ยื่นคำขอเข้ามามีอำนาจของแผนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้บริหารมอบทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

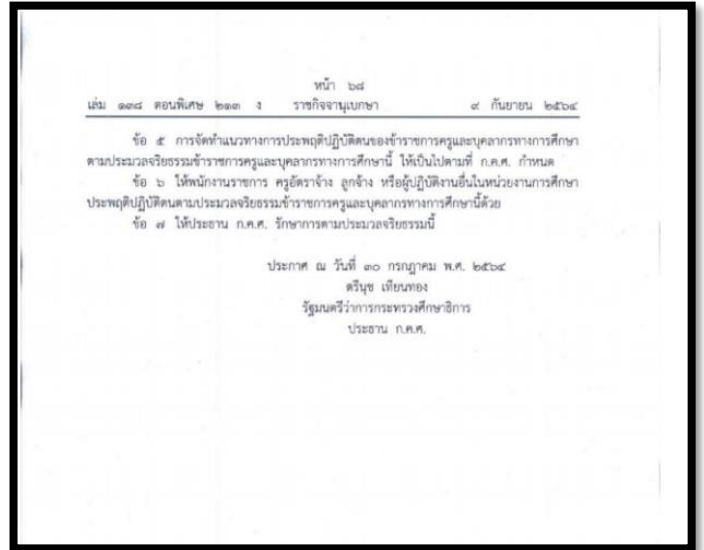
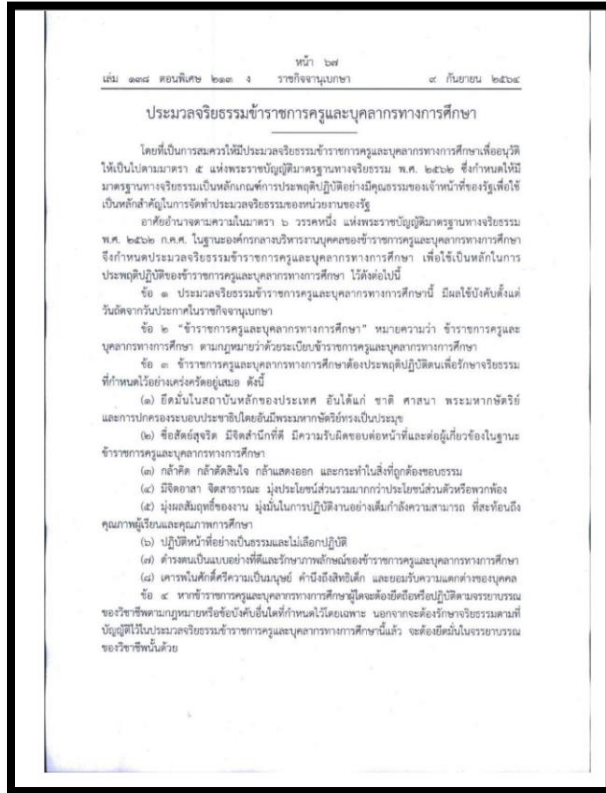
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ   
(นางวิชุดา ชัยชาญ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญะบุรีวิทยา

## ๘. นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"> <br/>             ประกาศโรงเรียนธัญญะบุรีวิทยา<br/>             เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนธัญญะบุรีวิทยา         </p> <p>ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกของหน่วยงานของรัฐ การอำนวยความสะดวกของประชาชน และสิทธิความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้โรงเรียนธัญญะบุรีวิทยากำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่โรงเรียนธัญญะบุรีวิทยาจึงมีมาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามเว็บไซต์โรงเรียน</li> <li>๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๗๘ หรือราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยสิทธิเสรีภาพในการบริหารราชการบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่มีผลแห่งข้อมูลตาม มาตรา ๗๕ และ ๗๖ หรือราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความสะดวกแก่ประชาชนทุกภาคส่วนที่เข้ามาใช้เว็บไซต์</li> <li>๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับของข้อมูลเว็บไซต์</li> <li>๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาโรงเรียนธัญญะบุรีวิทยา มีดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ลักษณะปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการพิจารณา ได้แก่                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>(๒) ฐานอำนาจหน้าที่สำคัญและวิสัยทัศน์งาน</li> <li>(๓) สถานที่ติดต่อของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือสำนักงานในการติดต่อโรงเรียน</li> <li>(๔) กฎ ระเบียบ รัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบัญญัติ และนโยบาย</li> <li>(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของกรดำเนินงาน การวิจัยของประมวลผลคดี/ผลคดีของโครงการ การประเมินผลตามปฏิบัติการของหน่วยงาน</li> <li>(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</li> <li>(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม</li> </ol> </li> <li>๒.๒ รมุขสิทธิ์ การยินยอมการดำเนินงาน รมุขผลการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา</li> </ol> </li> <li>๓. กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งพนักงาน หรือรองนายกสหภาพของหน่วยงานในทุกระดับ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคหรือปัญหาการเข้าถึง จำนวนค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เข้าชม</li> </ol> | <p style="text-align: center;">เว็บไซต์โรงเรียนบ้านน้อยธัญญะบุรีวิทยาและสถานศึกษาทั้งหมดนี้เป็นต้น</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ <br/>(นางวิชุดา ชัยชาญ)<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญะบุรีวิทยา</p> |
|--|--|

๙. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป บุคลากรในหน่วยงาน





## ๑๐. การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕-๖๘ โดยเคร่งครัด

## ๑๑. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ




เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม  
ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๑๙  
และข้อ ๒๐ กำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารบุคคล มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา แล้วให้จัดส่งประมวลจริยธรรมดังกล่าวไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

บัดนี้ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน  
แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ประวีต เสงี่ยมวุฒิ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๕

ประมวลจริยธรรมครู



shorturl.asia/YKAZK

## ๑๒. จัดการคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Preventing Conflict Of Interest



### ๑๓. การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เว็บไซต์หลัก <http://tadob.ssk.in.th/>

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต่อสาธารณชนเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการภายใน ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเพ็ญพิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

#### ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network
- ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล

#### ๙.๒ การบริหารงาน

- ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๐๑๘ E-Service

#### ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

#### ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๐๒๓ นโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

## ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

- ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
  - ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
  - ๐๓๓ รายงานผล No Gift Policy
  - ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
  - ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
  - ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
  - ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับหน้าที่ของรัฐ
  - ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
  - ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๔. บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในการพัฒนาตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

