

แบบฟอร์มการขออนุญาตยืมอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนตะตอบวิทยา จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะตอบวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตยืมอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

1. ....

2. ....

3. ....

ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบและทำความเข้าใจระเบียบโรงเรียนตะตอบวิทยา ว่าด้วยการยืมอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดีแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบนั้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืมอุปกรณ์

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

มีอุปกรณ์  ไม่มีอุปกรณ์

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

เห็นควรอนุญาต  ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายเอกกริช อักโข)

คุณครูผู้ดูแลห้องคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....

(นายนันทวัน ปัญญาคม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนตะตอบวิทยา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวิชุดา ชัยชาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะตอบวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

...../...../.....