

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนตะตอบวิทยา  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โรงเรียนตะตอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

**จัดระบบการบริหารความเสี่ยง**

โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้กำหนด มาตรการป้องกัน ควบคุม การทุจริต ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

**๑.การเปิดเผยข้อมูล**

โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะต้องเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการ มีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน

**๒. แนวทางการป้องกันการทุจริต**

๑) โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต้องจัดทำ โครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงเรียน

๒) โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต้อง ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต้องวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนตะตอบวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและโรงเรียนตอบวิทย์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานพัสดุและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

### ๑. การบริหารงานพัสดุ

๑. จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในจากทุกกลุ่ม เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามารตรวจสอบร่างประกาศ TOR ขอบเขต/รายละเอียด คุณลักษณะ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบร่างประกาศ TOR

๓. อบรม/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกเรื่องความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติให้ชัดเจน

### ๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีมาตรการเฝ้าระวังตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. มีการประชุมชี้แจงก่อนดำเนินการเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดมาตรการป้องกันของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคคลที่ไม่เข้าซ้อนกันและเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอย้ายเข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์การย้ายที่ถูกต้องชัดเจน มีความซื่อสัตย์สุจริต

๗. กำหนดให้มีมาตรการในการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

๘. มีมาตรการขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อรับรองข้อมูลอย่างถูกต้อง

### ๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

  
**ประกาศโรงเรียนตะดอววิทยา**  
**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**


ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติแผนการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใสไม่มีการทุจริต ซึ่งได้กำหนดที่ ๓ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจตน์เจตจะรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปและแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และจิตสำนึกในการประพฤติตนของบุคลากร จึงประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การรับของขวัญและของกำนัลต่างๆ นั้นแม้แต่มีถึงเป็นไปจากเพื่อนหรือญาติ ได้คือปฏิบัติตนเสมือนข้าราชการรับของขวัญหรือของกำนัล ๒๕๕๔ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงประกาศขอแจ้งทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ยึด ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวิชุดา ชัยชาญ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตะดอววิทยา

  
**Announcement of the Tadobwittaya School**  
**Subject: Policy on not accepting gifts and gifts of all kinds from duty (No Gift Policy)**

According to the Cabinet resolution on 4 December 2020, the country reform plan for Prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised version) requiring driving to carry out important reform activities (Big Rock) Reform activities: Develop the Thai reaucratic system Transparent, free of interest Target ๔, Article ๔.๑ " All government agencies declare themselves to be an agency that Not all government officials accept gifts and all kinds of Ganal from duty. (No Gift Policy)"


In this regard, to drive reform activities in accordance with the abovementioned reform plans Create transparency within the department. Create values for duty and should be treated as a culture of good faith in the Phemittayakhom School. Therefore announced a policy for all teachers and educational personnel in the school Do not accept all kinds of gifts and gifts from Duty (No Gift Policy) All agenda, festivals and special occasions Unless necessary, cannot be avoided, must comply with the criteria for gifts or gifts. And any other benefits in accordance with the Prime Minister's Office regulations regarding the giving or receiving of gifts by overment officials. Prof. ๒๕๕๔ National Anti-Corruption Commission Announcement on Receiving Rules Property or other benefits unethical of government officials. Prof. ๒๕๕๓

Therefore announced for general knowledge And all executives, officers and personnel under the agency continue to abide by the policy strictly

Announcement made on this March ๒๐, ๒๕๖๓

Mrs. Wichuda Chaichan  
 Acting Director of Tadobwittaya School

### ๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนตะดอววิทยา สังกัด สพพ.ศรีสะเกษ เขต ๑

  
**ประกาศโรงเรียนตะดอววิทยา**  
**เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตะดอววิทยา**

โรงเรียนตะดอววิทยา มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนตะดอววิทยา ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ปาฐกถาการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและ ดำรงตนอยู่ ด้วยความซื่อสัตย์และศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี พร้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนตะดอววิทยา ทุกคน ให้ความสำคัญกับการนี้ และตระหนักไว้อย่างยิ่งว่า "ความซื่อสัตย์สุจริต" จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาค ประชาชน และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ
๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งลดทอน ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม
๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการลดราคา ในการลดโทษ ผู้กระทำผิดทุจริต
๕. ด้านคุณธรรมการดำเนินงานในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจซื่อสัตย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน จีรังธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ยึดมั่นและประนีประนอมกับประชาชนส่วนรวม
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แลแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร ทุจริต ร้องเรียนหรือทุกข์ทรมานโรงเรียนตะดอววิทยา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นางวิชุดา ชัยชาญ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตะดอววิทยา



รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ :

ชื่อผู้ร้อง :

ที่อยู่อีเมล :

โทรศัพท์ :


รายละเอียดที่ร้องเรียน :

ใส่ผลบวกตัวเลข ที่ถูกต้อง : 2 บวก 1 = ผลลัพธ์

**หมายเหตุ** เรื่องร้องเรียนของท่าน จะถูกส่งไปที่อีเมล ของฝ่ายกฎหมายของสำนักงาน โดยตรง  
จึงขอความร่วมมือ ท่านแจ้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกต้องชัดเจน

ปุ่มรับการร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องการทุจริต และการประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนตะดอบวิทยา สังกัด สพป.  
ศรีสะเกษ เขต ๑

## ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม




**ประกาศโรงเรียนคอดอวิทยา**  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนคอดอวิทยาเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนคอดอวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม


๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุมกำกับติดตามสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน
๓. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมถึง
  - ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือว่าผู้อื่นไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
  - ๓.๒ การไม่มีความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของโรงเรียนไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือว่า ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
  - ๓.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอกที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของโรงเรียนไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
  - ๓.๔ การไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ตัดสิน ยุติโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดเป็นการใหญ่แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๔. กำหนดให้ทุกกลุ่มงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงขัดกัน ระหว่างองค์กับการผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. กำหนดให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจงอบรม และสร้างช่องทางการรับแจ้งบุคลากร สร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๖. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย อย่างจริงจังสำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะบุคลากร หรือผู้สนับสนุน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
( นานัฐชา ชัยชาญ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคอดอวิทยา

## ๖. มาตรการป้องกันการรับสินบน



**ประกาศโรงเรียนคอดอวิทยา**  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนคอดอวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะในวงศาคณาจารย์ของสถานศึกษาส่วนกลางจึงได้มีมาตรการป้องกัน ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพการงาน การให้สินบนเป็นการผิดจรรยาบรรณที่ร้ายแรงที่สุด และถือว่าการรับสินบนเป็นการผิดจรรยาบรรณที่ร้ายแรงที่สุด ไม่ควรละเลยเด็ดขาด
๒. ไม่เอื้อเฟื้อการใดๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๘. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๙. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑๐. ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑. การไม่รับสินบน การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๒. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๓. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๔. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๕. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๖. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๗. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๘. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๙. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒๐. การไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ


๑๔. การขัดกัน ขัดกันกับอาชีพ หรือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เข้าข่ายเข้าข่ายหรือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๕. โรงเรียนคอดอวิทยา มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิ และเสรีภาพทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ แต่สิทธิเสรีภาพที่ไม่เป็นกลาง หรือดำเนินการใดๆ รวมถึงว่า ทรัพยากรใดขององค์กรบริหารส่วนกลางไปใช้สนับสนุนการเลือกตั้งหรือการรณรงค์ และเข้าใช้โดยองค์กรบริหารส่วนกลางโดยไม่เป็นกลางหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน


**มาตรการทางค่าเงินบาท**

๑. โรงเรียนคอดอวิทยา จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีใจสำนึกในการ ส่งค่าเงินบาท ส่งรับเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินบาททุกบาททุกสตางค์
๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันคือยึดมั่นในจรรยาบรรณการบริการงาน บุคลากรที่ละเมิดจรรยาบรรณการบริการงาน การไม่ซื่อสัตย์สุจริต การไม่ซื่อสัตย์สุจริต การไม่ซื่อสัตย์สุจริต และการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
๓. โรงเรียนคอดอวิทยาจะมีความเป็นธรรมและยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๘. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๙. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑๐. โรงเรียนคอดอวิทยา จะไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
( นานัฐชา ชัยชาญ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอดอวิทยา

## ๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

  
**ประกาศโรงเรียนศรียะโยนวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนศรียะโยนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๓ เป็นไปด้วยดี ธรรมภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดลงผลต่องบประมาณของภาครัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายรัฐบาล โรงเรียนศรียะโยนวิทยาจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการบุคลากรของโรงเรียนศรียะโยนวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้ข้าราชการบุคลากรของโรงเรียนศรียะโยนวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินการ บันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่รมบัญชีกลางกำหนดตั้งแต่ต้นเดือน ดังนี้
  - (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
  - (๓) ดำเนินการจัดทำ
  - (๔) ขออนุมัติสิ่งซื้อหรือจัดจ้าง
  - (๕) การทำสัญญา
  - (๖) การบริหารสัญญา
  - (๗) การควบคุมและการจำหน่าย


๓. ห้ามให้ข้าราชการบุคลากรโรงเรียนศรียะโยนวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ผู้ฎการของโรงเรียนศรียะโยนวิทยา

๔. ห้ามมิให้ข้าราชการบุคลากรของโรงเรียนศรียะโยนวิทยา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างยอม ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคหรือคำแนะนำจากบุคคลอื่นซึ่งจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนศรียะโยนวิทยา


๕. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่เสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้อนุมัติทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
 (นางวิชุดา ชัยชาญ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียะโยนวิทยา

## ๘. นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล

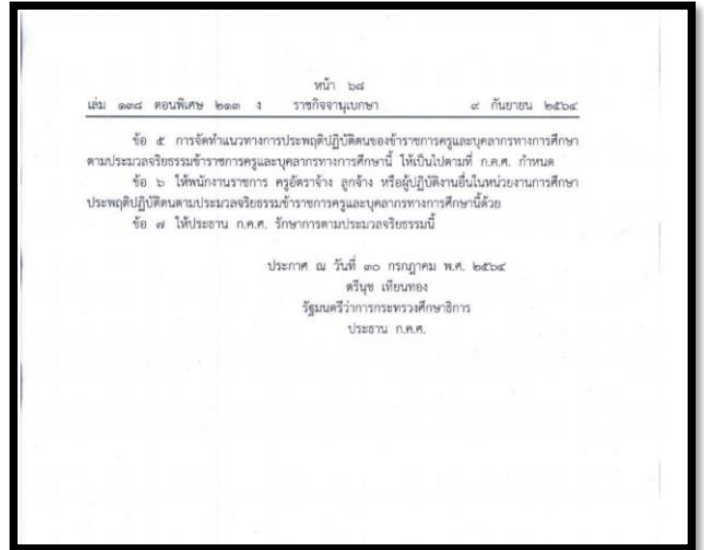
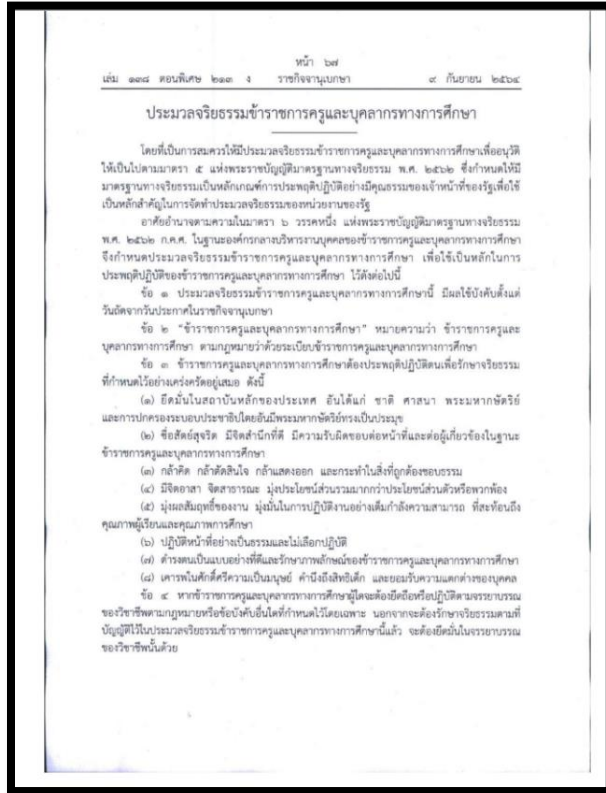
  
**ประกาศโรงเรียนศรียะโยนวิทยา**  
**เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนศรียะโยนวิทยา**

เว็บไซต์โรงเรียนศรียะโยนวิทยาหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เป็นต้น  
 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน  
 ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับภาคประชาสังคม การอำนวยความสะดวกของหน่วยงาน ความต้องการของประชาชน เพื่อให้ศึกษาบริหารราชการเป็นมืออาชีพ เป็นประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการดำเนินงานบูรณาการความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้โรงเรียนศรียะโยนวิทยาทนต่อการประเมินผลการประเมินผลของสาธารณชน โรงเรียนศรียะโยนวิทยาจึงมีมาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียน
  - ๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างเปิดเผย มาตรา ๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๒๐ มาตรา ๘๓ และมาตรา ๔๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดระเบียบองค์กรและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่มีเผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๔๕ และ ๕๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐
  - ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความสะดวกสบายของชาวศรียะโยนวิทยาหรือหน่วยงานในโรงเรียน
  - ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินสุบรรณผลความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
  - ๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับของข้อมูลในเว็บไซต์
๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของเผยแพร่โรงเรียน ได้แก่
  - ๒.๑ สึกพิมพ์ประวัติหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ได้แก่
    - (๑) โครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน
    - (๒) คู่มือปฏิบัติงานที่กำกับดูแลและชี้แจงงาน
    - (๓) สถานที่ตั้งของโรงเรียนศรียะโยนวิทยาหรือสำนักงานในกรณีของโรงเรียน
    - (๔) กฎ ระเบียบหรือคู่มือปฏิบัติการหรือคู่มือปฏิบัติงานในกรณีของโรงเรียน
    - (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน/ ผลสำเร็จของโครงการ การประเมินผลตามปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
    - (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
    - (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
  - ๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รับผิดชอบการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะขององค์กร
  ๓. กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยงานในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนศรียะโยนวิทยา ผลการดำเนินงาน ระบุวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์ตามรายการ จำนวนเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าชม

๙. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป บุคลากรในหน่วยงาน





## ๑๐. การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕-๖๘ โดยเคร่งครัด

### ๑๑. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด่วน

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๑๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม  
ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๑๙  
และข้อ ๒๐ กำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารบุคคล มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา แล้วให้จัดส่งประมวลจริยธรรมดังกล่าวไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

บัดนี้ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน  
แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ประวีต เสงี่ยมวุฒิ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๕

ประมวลจริยธรรมครู



shorturl.asia/YKAZK

## ๑๒. จัดการคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Preventing Conflict Of Interest



### ๑๓. การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เว็บไซต์หลัก <http://tadob.ssk.in.th/>

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ต่อสาธารณชนเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการภายใน ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตะดอบวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเพ็ญพิทยาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

#### ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๖ Q&A

#### ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- ๐๑๓ E-Service

#### ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

#### ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ
- ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

#### ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

- ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๐๒๘ รายงานผล No Gift Policy
- ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมขอประจำปี
- ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑๔. บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในการพัฒนาตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

